

Scoala Gimnazială "Barbu Șt. Delavrancea" Năruja

Loc. Năruja, Jud. Vrancea

Tel./Fax 0237/677120

Email: sc.naruja_edu@yahoo.com

CUI 28097893

Nr. 751/07.11.2014

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2014-2018

**Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data
de 07 octombrie 2014**

I. REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

Localitatea Năruja este situată în Subcarpații de Curbură, în centrul Depresiunii Vrancea; este una dintre cele mai vechi sate răzășești, sate- stup sau matcă din Vrancea, socotită „inima Vrancei”.

Comuna Năruja este o înmănunchere de sate vrâncene, răspândite pe firul apelor, cu același nume, altele de- a lungul Zăbalei. Este una dintre acele statornice vetre etno- folclorice în care s- au sedimentat în timp bogate tradiții, bogate fapte de spirit. Un loc aparte în peisajul localității îl ocupă Școala Gimn. „Barbu Șt. Delavrancea” Năruja, având în subordine patru subunități.

Prima atestare documentară a apărut în anul 1857, primul ei dascăl fiind moș Buche Șușu, urmat, la 1861 de învățătorul Vasile Sterea, an când ia ființă Școala Primară de stat, în care programa de învățământ s- a extins și la noțiuni de gramatică de limba română și aritmetică.

În 1876 este numit la Școala Năruja ca titular Ion Chicioarea, cu doua clase de seminar, care a funcționat 25 de ani până a ieșit la pensie.

În 1904 este numit de Ministerul Învățămintelor și Cultelor, Ion Răileanu- un învățător absolvent a 5 clase normale- care a funcționat 38 de ani, până la ieșirea la pensie. A fost primul învățător cu gradul I în Vrancea acelor timpuri.

În 1946, în comuna Năruja s- a înființat gimnaziul unic, fiind înscriși în anul școlar 1946- 1947 un număr de 36 elevi.

În 1969, când s- a înființat prima treaptă de liceu, existau 6 școli cu 16 săli de

clasă, din care 2 școli cu cls. I- VIII și 4 școli cu cls. I- IV.

Școala gimn. „Barbu Șt. Delavrancea” Năruja, funcționează într- o clădire construită în anul 1962 la care s- au adăugat încă 4 săli de clasă. Școala dispune de 8 săli de clasă: cabinet informatică, un laborator de fizică- chimie- biologie, bibliotecă, cabinet de religie și cabinet de istorie- geografie.

Cladirea a fost reabilitată prin MECI în anul școlar 2008-2009.

Oamenii trăiesc adeseori viața fără să-și examineze raporturile cu istoria, înregistrând doar determinările lor. Orice demers în timp atestă însă că istoria însoțește contemporaneitatea, iar cunoașterea și înțelegerea reală a trecutului se integrează în marile idei, contribuie la formarea personalității umane

La 11 aprilie 1858 se naste viitorul scriitor, dramaturg si om politic Barbu Ștefanescu Delavrancea, iar la 29 aprilie se stinge din viata, cu mâhnirea de a nu-și fi vazut realizat visul pentru care militase fără odihnă, pâna in pragul morții, unificarea nationala a Romaniei, ce avea sa se implinească foarte curând.

De Năruja este legată originea lui Barbu Ștefanescu Delavrancea, descendentul oierilor liberi din Vrancea, fiul lui Stefan Tudorica Albu, tatal scriitorului, fost vrancean de obirșie de prin (părțile) văile prăpăstioase ale Nărujei si Zăbala, satul Petresti, com.Năruja, făcând parte din oierii stabiliți mai apoi în Sohotul Ilfov, dupa ce Vrancea își pierduse autonomia și căzuse in mâna boierului lordache Ruset, poreclit «Rosnovanul» la 1801, spunea prof. dr.universitar Emilia Milicescu, in studiul «Vrancea și folclorul». Tot numita profesoară ne mai lămurește, in prefata volumului «Sultănica» (editia 1961), că Stefan Tudorică a purtat si adaosul de Albu nume care se mai gaseste și in prezent in vatra narujana o asezare de loc în acest hotar, numita Albele. Această genealogie pastorească a lui Delavrancea o recunoaste si un biograf comentator al operei «Obârșia familiei sale de oieri vrânceni» (Săndulescu Delavrancea, Buc. 1964). Printr-o reconstituire biografica laborioasă se stie ca își are «vechea obirșie vranceana», origine pastorească deci, pe care el a tainuit-o, parca in felul spectacularelor mistificari romantice, cât a trait, rămânând să vorbească deschis una dintre fiicele sale, eminenta pianistă Cella Delavrancea in 1958. Lucru demn de consemnat: după marturia fiicei scriitorului, Ion L. Caragiale ar fi divulgat istoriei noastre literare «obârșia vranceană» a lui Delavrancea.

Prof. dr. Emilia Milicescu trimite la Naruja o scrisoare lui Simion Hirnea (de la Facultatea de Filologie din Sibiu) purtând data de 2 august 1971 prin care solicita o hirtie oficială pentru a fi chemată să țină o conferință despre Delavrancea. Cu acest prilej doreste să dea sfaturi și să ajute personal la înființarea Muzeului «Delavrancea» ce s-ar putea deschide in prezența celor trei fiice ale scriitorului in virsta de 85, 83 si 78 de ani. Dar scrisoarea a ramas ca o corespondență in arhiva lui Simion Hirnea, fără a da curs bunavoinței doamnei Milicescu, care cunostea Naruja de la virsta de sapte ani.

În anul 1998 Chirila Toader Titel trimite articole la ziar, plus alte demersuri pentru ca școala din Năruja să poarte numele lui Barbu Ștefanescu Delavrancea, însă acest lucru tot la insistențele dumnealui este posibil in anul 2012.

În 1857 s-a pus piatra de temelie a învățământului primar în Năruja, fiind a doua unitate de învățământ public din Vrancea. Școală în inima Vrancei, cu renume, ținută exemplară, purtând numele lui B. Șt. Delavrancea - scriitor, dramaturg, om politic a cărui origine strămoșească este Năruja. De-a lungul anilor a reușit prin eforturile conjugate ale elevilor- cadrelor didactice – părinților să creeze un mediu educațional favorabil, stimulat și interesant pentru copiii care fac primii pași în universul cunoașterii. Prezente în toate transformările prin care a trecut județul, cadrele didactice

nărujene și-au adus o importantă contribuție, prin munca de la om la om, printr-o variată gamă de activități cultural-educative, și alte activități de voie bună sau poate pentru a-și păstra catedra. Au fost și cazuri când plecați de la catedră, în fruntea plutoanelor de luptători, însuflețiți de idealul unității naționale, învățătorii nărujeni înscriu în războiul mondial fapte de eroism, uneori de dimensiuni legendare. Ar fi poate un sacrilegiu de a trece peste cele relatate mai sus, cu adevărat eroic, din viața școlii nărujene fără a-i contura câteva rânduri. Remarcăm tributul de sânge dat de cei doi învățători frați- Aurel și Casian Răileanu, ca și atitudinea adânc umană a tatălui lor înv. Ion Răileanu, concentrat ca ofițer pe perioada războiului. Și astăzi, școala cu scilpiri de curățenie proaspătă, cu aspect ireproșabil și de bun – gust își deschide porțile în fața tuturor celor de aceeași vârstă – a copilăriei.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Prezentarea organizației școlare

II.1.1 Date de identificare

Scoala Gimnazială "Barbu Șt. Delavrancea" Năruja

Loc. Năruja, Jud. Vrancea

Tel./Fax 0237/677120

Email: sc.naruja_edu@yahoo.com

CUI: 28097893

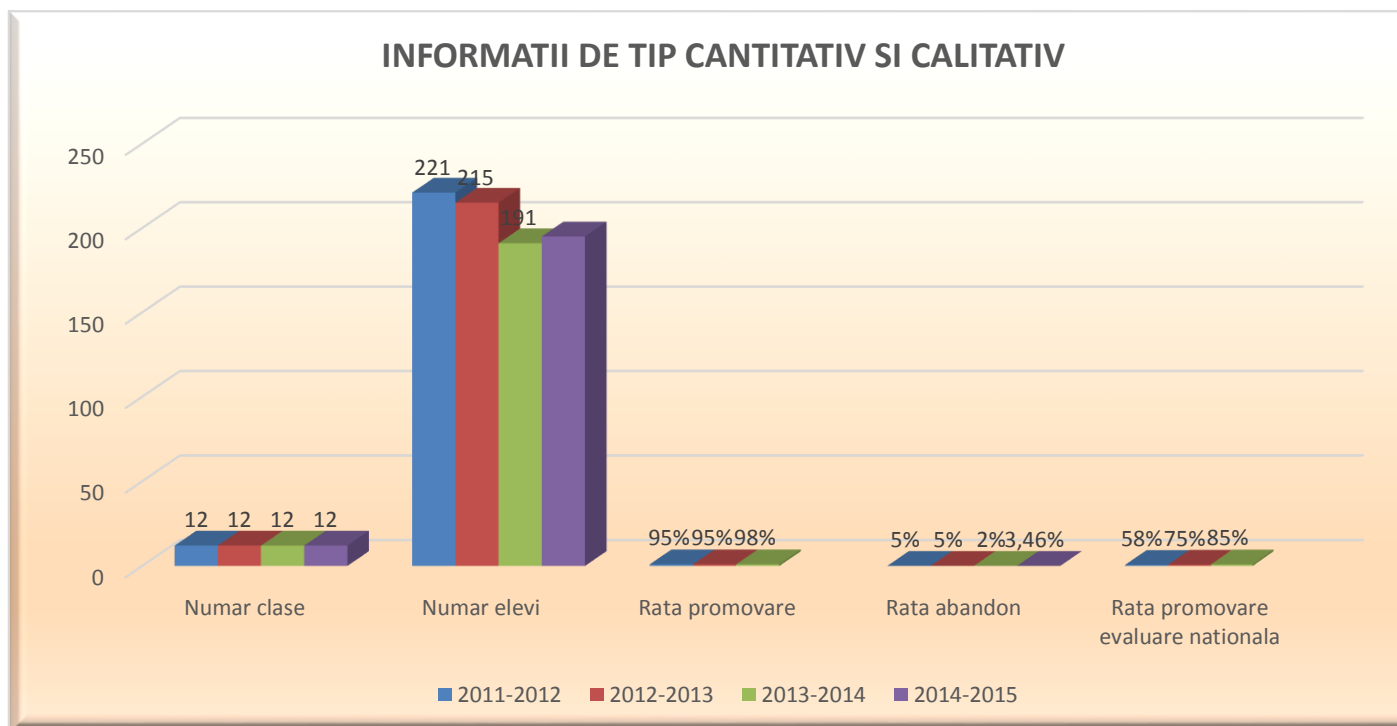
II.1.2 Date statistice de bază din anul școlar 2013-2014

Nivel de învățământ	prescolar, primar și gimnazial
Limba de predare	Romana
Numar de grupe/clase	3 grupe/ 5 clase primar / 4 clase gimnazial – total – 12 clase
Numar de elevi	48 prescolari /74 elevi primar /72 elevi gimnazial – total 194 elevi
Numar cadre didactice	3 educatoare/5 învățatori/8 profesori
Numar p.d. auxiliar	1 secretar șef – 1 contabil – total 2
Numar nedidactic	îngrijitori – 4 (2,25 norme)

II.1.3 Informații de tip cantitativ și calitativ

An școlar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Numar clase	12	12	12	12
Numar elevi	221	215	191	195
Rata promovare	95%	95%	98%	-
Rata abandon	5%	5%	2%	-
Rata promovare evaluare nationala	58 %	75%	85%	

INFORMATII DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV



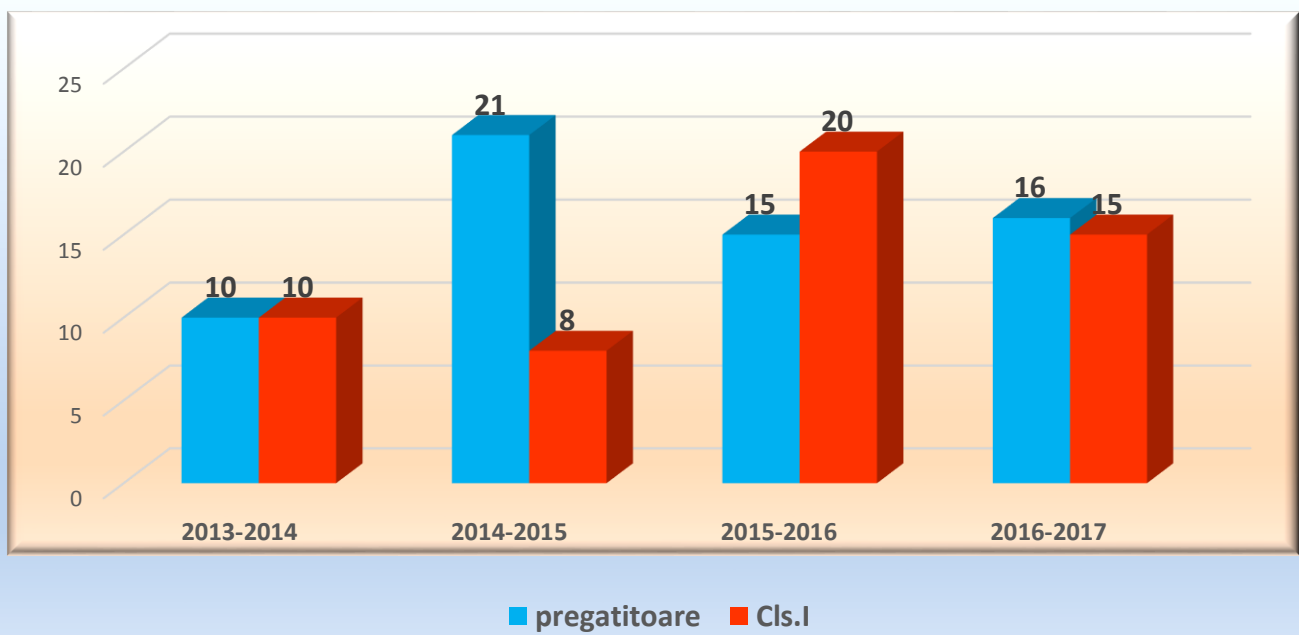
II.1.4 Prognoza numarului de elevi si de clase

Clasa pregatitoare si clasa I

Anul	Prognoza nr. elevi	Nr. clase
2013-2014	Preg. – 10 / clasa I -10	Preg – 1 / Clasa I -0,75
2014-2015	Preg. – 21 / clasa I - 8	Preg – 1,25 / Clasa I -0,75
2015-2016	Preg. – 15 / clasa I -20	Preg – 1,25 / Clasa I -1,25
2016-2017	Preg. – 16 / clasa I -15	Preg – 1,25 / Clasa I -1,25

Anul	Cls.pregatitoare	Cls.I	preg	Cls.I
2013-2014	10	10	1	0,75
2014-2015	21	8	1,25	0,75
2015-2016	15	20	1,25	1,25
2016-2017	16	15	1,25	1,25

proгноза numarului de elevi

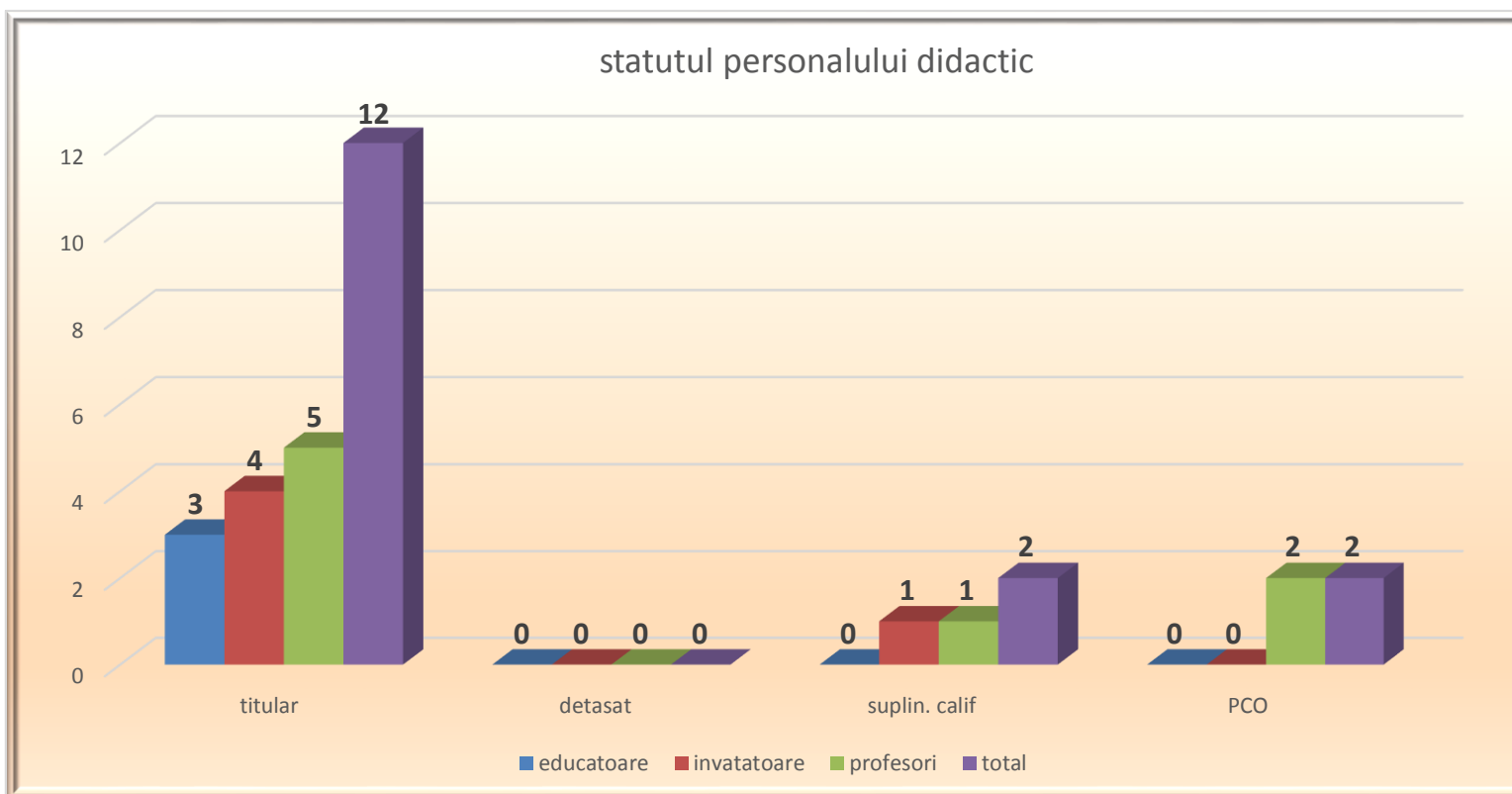


II.1.5 Personalul scolii

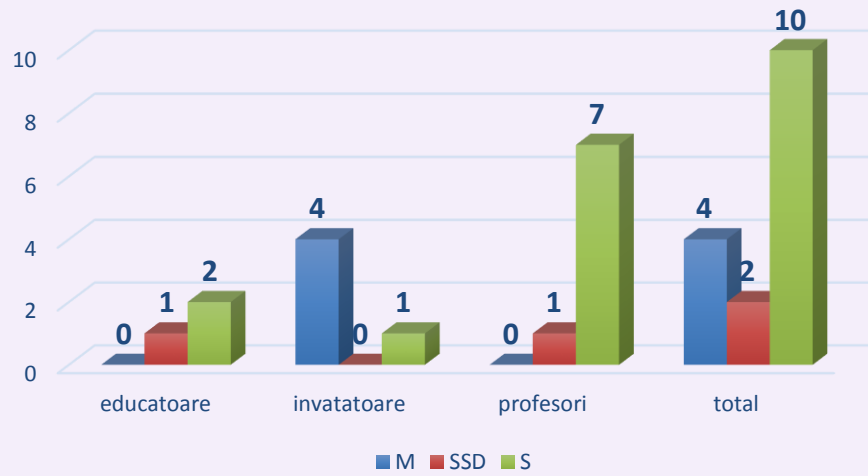
II.1.5.1 Personal didactic

Specialitatea	Studii			Statutul				Grad didactic			
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	PCO	deb	def	II	I
Educatoare	0	1	2	3	0	0	0		1	1	1
Invatatoare	4	0	1	4	0	1	0	-	2	1	2
Profesori	0	1	7	5	0	1	2	0	1	4	3
Total	4	2	10	12	0	2	2	0	4	6	6

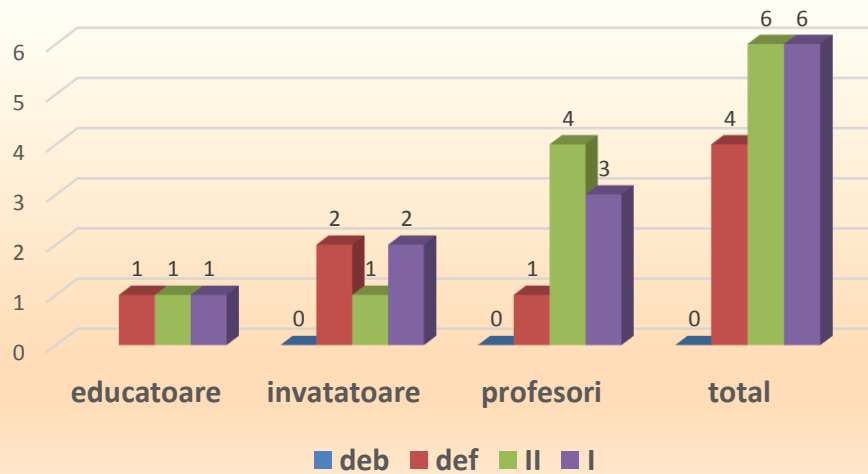
statutul personalului didactic



nivelul studiilor personalului didactic



situatia gradelor didactice



II.1.5.2 Activitatea de perfectionare a personalului didactic

NUME	PRENUME	Functia	Specialitate	Grad	2013-2014
					Curs
BERCARU	CERASELA-GINA	EDUCATOR	INSTITUTORI-LIMBA ENGLEZĂ	Def.	
MARIN	IOANA-NICOLETA	EDUCATOR	PROFESOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI PREȘCOLAR	II	
BĂLĂLĂU	ZOIȚA	EDUCATOR	PROFESOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI PREȘCOLAR	II	
DUMITRU	EMILIA	INVĂȚĂTOR	INVĂȚĂTOR	I	

DUMITRU	CONSTANTIN	INVĂȚĂTOR	INVĂȚĂTOR	Def.	
COSTING	CARMINA-NINA	INVĂȚĂTOR	PROFESOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	I	Organizarea interdisciplinara a ofertelor de invatare pentru formarea competentelor cheie la „, scolarii mici”
ȘUȘU	DĂNUȚ	INVĂȚĂTOR	INVĂȚĂTORI – EDUCATOARE	II	.
ARDELEANU	VIOLETA	INVĂȚĂTOR	INVĂȚĂTOR-EDUCATOARE	Def.	.
LĂCĂTUȘ	CAMELIA	PROFESOR	LIMBA ROMÂNĂ – LIMBA FRANCEZĂ	II	Orientarea si consilierea in cariera a tinerilor
MIHĂEȘ	LUCICA-FELICIA	PROFESOR	LIMBA ENGLEZĂ - LIMBA FRANCEZĂ	II	FORMREF
PAVIL	ELENA- DOINA	PROFESOR	MATEMATICĂ	I	„, Asigurarea interna a calitatii”

MOGLAN	OVIDIA	PROFESOR	BIOLOGIE	II	-
CHIRILĂ	TITI-	PROFESOR	GEOGRAFIE- ISTORIE	II	
DRĂCȘANU	AUREL	PROFESOR	FIZICĂ- CHIMIE	I	-
BRATIE	VASILE	PROFESOR	RELIGIE	I	
MICU	IOAN	PROFESOR	SUPLINITOR NECALIFICAT	Def.	
VETRESCU	VALENTIN	SECRETAR	ADMINISTRATIE PUBLICA		Inspector resurse umane

II.1.5.3 Personal didactic auxiliar

Specialitatea	Studii			Vechime					
	M	SSD	S						
Secretar șef	-	-	1						
contabil	-	-	1						
Total	-	-	2						

II.1.5.4 Personal nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Numar persoane
îngrijitori	2,25	4
Sofer	1	1
Total	3,25	5

II.1.5.4 Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II.1.6 Baza materială

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 5 clădiri, după cum urmează:

1 clădire – Școala Gimnazială ” Barbu Șt. Delavrancea”- unitate coordonatoare cu PJ - care cuprinde:

- 7 săli de clasă
- 1 laborator informatică
- 1 cancelarie
- 1 secretariat – cabinet director
- 1 grup sanitar interior

Școala are apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), a 10 de calculatoare, 2 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran.

Școala este dotată cu telefon fix, fax, internet.

1 clădire – Școala Primară Podu Nărujei - unitate arondată care cuprinde:

- 2 săli de clasă

- 1 cancelarie

Această unitate nu are apă curentă, nu are canalizare, încălzirea se face cu sobe cu lemne, iluminatul se realizează natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier vechi, în stare bună, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), a 4 de calculatoare, 1 copiator.

Școala este dotată cu telefon fix, internet.

1 clădire – Grădinița cu program normal Podu Nărujei unitate arondată care cuprinde:

- 2 săli de clasă

Această unitate nu are apă curentă, nu are canalizare, încălzirea se face cu sobe cu lemne, iluminatul se realizează natural și artificial.

Sala de clasă în care se desfășoară activitatea este dotată cu mobilier vechi, în stare bună, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), a 4 calculatoare, 1 copiator, care se află în dotarea Școlii Primare Podu Nărujei, cele 2 clădiri aflându-se în aceeași curte.

1 clădire – Grădinița nr. 1 cu program normal - unitate arondată care cuprinde:

- 3 săli de clasă

- 1 cancelarie

Această unitate nu are apă curentă, nu are canalizare, încălzirea se face cu sobe cu lemne, iluminatul se realizează natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier vechi, în stare bună, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient).

1 clădire – spațiu închiriat - Grădinița nr. 2 cu program normal unitate arondată care cuprinde:

- 1 sală de clasă

Această unitate nu are apă curentă, nu are canalizare, încălzirea se face cu sobe cu lemne, iluminatul se realizează natural și artificial.

Sala de clasă în care se desfășoară activitatea este dotată cu mobilier vechi, în stare bună, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient).

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, donații și sponsorizări.

II.1.7 Dotarea cu mijloace de învățământ

- rețea calculatoare AeL (10 + 1) conectate la internet + imprimanta + scanner;
- 4 calculatoare la Școala Primară Podu Nărujei;
- 2 conexiuni la internet ce acoperă toată școala;
- câte un calculator și o imprimantă cu scanner și fax în cancelarie, birou director, secretariat;
- copiator XEROX la laboratorul de informatică;
- 2 videoproiectoare;
- camere video – 8 bucati 4 interioare și 4 exterioare la Școala coordonatoare;

2 bucati 1 interioara si 1 exterioara la Scoala Primară Podu Narujei;

- camera foto Nikon;
- truse și materiale specifice pentru desfășurarea orelor de chimie și fizică;
- truse și materiale pentru desfășurarea orelor din ciclul primar;
- planșe diverse și hărți geografice și istorice;
- material didactic+ mochetă+ saltele, pentru clasa pregătitoare

II.2 Analiza SWOT Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amenințări (A) pentru toate segmentele unitatii scolare :

II.2.1 Curriculum

II.2.2 Resurse umane

II.2.3 Resurse materiale si financiare

II.2.4 Relatii cu comunitatea

II.2.1 Curriculum

Puncte tari (Strong)

- Școala dispune de intreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programme scolare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice) ;
- existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;
- stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- realizarea asistențelor la clasă de către director și șefii comisiilor metodice și a interasistențelor și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- predarea în școală a limbii engleze ca primă limbă de studiu (pentru toate clasele) și a limbii franceze ca a doua limbă de studiu;
- pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- rezultate deosebite obținute în fiecare an școlar la Evaluarea Națională, la olimpiadele școlare și la alte concursuri;
- pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură;
- biblioteca școlii are peste de volume, manuale școlare, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;
- Curriculumul la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice;
- existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS - optional, a schemelor orare și a orarelor;
- desfășurarea în școală a meditațiilor la Limba Română si Matematică pentru Evaluarea Națională;

- existența fișelor pentru disciplina opțională avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate;
- surse informaționale bogate

Puncte slabe (Weak)

- Nu există material didactic suficient și modern mai ales la subunități;
- oferta pentru discipline opționale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților, stabilirea disciplinei opționale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasă;
- schemele orare nu reflectă întotdeauna necesitățile clasei;
- lipsa manualelor la unele discipline precum: muzica, educație plastică, educație tehnologică
- clase în regim simultan la Școala Primară Podu Nărujei

Oportunitati

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a
- OMECTS nr. 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar
- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Posibilitatea Conectării la Internet în toate sălile de clasă;
- Interdisciplinaritatea.
- posibilitatea transportului elevilor de la Podu Nărujei la Școala Gimnazială "B. Șt. Delavrancea" Năruja, cu microbuzul școlar, în vederea eliminării claselor simultane

Amenințări (Threatenings)

- dese schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale
- neacoperirea necesarului de manuale școlare de către ISJ Vrancea la unele discipline muzica, educație plastică, educație tehnologică;
- programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- orarul foarte încărcat al elevilor;
- dificultatea întocmirii orarului datorită cadrelor care au norma în două sau mai multe unități școlare

II.2.2 Resurse umane

Puncte tari

- Cadre didactice calificate 100%;
- un număr mare de cadre didactice titulare 80%;
- participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare;

- nu există nici un cadru didactic debutant;
- până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- peste 40% dintre absolvenții școlii noastre au reușit pe locuri fruntașe la liceele din județ;

Puncte slabe

- număr mic de cursuri de formare gratuite pentru cadrele didactice din oferta vastă de cursuri organizate de către ISJ și CCD Vrancea, sau alte instituții.

Oportunități

- descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal;
- buna colaborare cu Obștea Năruja, cu primarul localității și Consiliul Local;

Amenințări

- constrângerile legate de numărul de norme didactice din partea MECTS, MEN și, implicit a ISJ Vrancea;
- slaba finanțare a procesului de învățământ;
- schimbările dese aduse Legii Educației;
- existența unui număr mic de cadre didactice în școală în comparație cu numărul de comisii ce trebuie formate la nivelul școlii;

II.2.3 Resurse materiale și financiare

Puncte tari

- Folosirea eficientă a fondurilor școlii;
- dotarea materială bună a clădirii școlii coordonatoare;
- existența laboratorului de informatică și dotarea cu mijloace TIC atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare;
- existența a 2 videoproiectoare;
- 2 conexiuni la internet în școală;
- realizarea de investiții în localul și curtea școlii (**construirea garajului pentru microbuz și a unei magazii de materiale, reabilitarea Grădinitei nr. 1**);
- aprovizionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi;
- existența microbuzului școlar care asigură transportul elevilor din satele mai îndepărtate;
- aprovizionare cu materiale igienico-sanitare oferă posibilitatea realizării igienizării zilnice de către personalul nedidactic;
- proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigură acoperirea a 90% din cheltuielile curente ale școlii;
- cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru navetă în proporție de 100%;
- încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și respectarea legislației privind achizițiile publice;
- existența subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (învățător, diriginte, profesori de specialitate, profesor de educație fizică etc);
- transparența în folosirea resurselor financiare ale școlii (atât bugetare cât și extrabugetare);

Puncte slabe

- Spațiu închiriat pentru copiii de la Grădinița nr. 2
- dotare mai slabă cu material didactic la unitățile arondate;
- lipsa agenților economici care să aducă sponsorizări școlii;
- lipsa unei săli de sport;
- număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice;
- lipsa fondurilor pentru acordarea unor burse de merit elevilor.

Oportunitati

- atragerea de sponsorizări din partea Obștii Năruja;
- relație bună cu Consiliul Local și cu primarul localității;
- finalizarea lucrărilor de reabilitare a Grădiniței nr. 1;
- transportul copiilor cu microbuzul școlar, de la Grădinița nr. 2 (spațiu închiriat) la Grădinița nr. 1 (în curs de reabilitare) începând cu anul școlar 2015-2016
- transportul copiilor cu microbuzul școlar de la Școala Primară Podu Nărujei, la Școala Gimnazială "Barbu Șt. Delavrancea" Năruja

Amenințari

- subfinanțarea sistemului de învățământ;
- restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar;
- restricțiile impuse de legislația în vigoare privind construirea unei săli de sport (număr mai mare de copii)

II.2.4 Relații cu

comunitatea

II.2.5 Puncte tari

- colaborare cu instituțiile de pe raza localității – Consiliul local, Primăria, Biserica, Poliția locală, Dispensarul uman, Obștea Năruja, Obștea Nistorești, Biblioteca comunală, Dispensarul veterinar
- parteneriate cu Poliția locală, Dispensarul uman, Biblioteca comunală, Biserica, CRJAE, Focșani
- completarea Consiliului de Administrație al școlii cu 1 reprezentant al Consiliului Local, 1 reprezentant al Primarului și 2 reprezentanți ai Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local;

Puncte slabe

- slaba participare a părinților la activitățile școlii;
- inexistența unui cabinet psihologic pe raza localității

Oportunități

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu instituții publice;
- legislația, metodologiile și adresele ISJ Vrancea privind săptămâna de activități extracurriculare;
- multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite instituții din țară;
- existența unui cadru didactic ca și consilier în cadrul Consiliului Local

Amenințări

- lipsa fondurilor destinate unui număr mai mare de activități cu partenerii comunității;

- nivelul cultural scăzut al familiilor elevilor din școală;
- agenții economici de pe raza localității au resurse limitate, motiv pentru care nu se implică în activitățile din cadrul parteneriatelor.

II.3 Analiza PEST

II.3.1 Factori politico-legali

II.3.1.1 Legislatia muncii

- permite realizarea angajărilor în școală numai în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ;
- blocarea angajărilor pe posturile libere din compartimentul personalului didactic auxiliar și nedidactic a dus la disfuncționalități în realizarea obiectivelor propuse de către echipa managerială

II.3.1.2 Activitatea partidelor politice

- Deși în plan declarativ toate partidele politice manifestă interes față de învățământ, există inconsecvență în realizarea politicilor educaționale și nu există un proiect viabil care să poată duce la restructurarea sistemului educational românesc;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor;
- la nivel local, organizațiile partidelor politice care formează Consiliul Local manifestă interes față de activitatea școlii, sunt receptive la propunerile venite și au numit reprezentanții Consiliului Local în Consiliul de Administrație și în CEAC;
- Nu există presiuni din partea organizațiilor locale pentru implicarea școlii în activități de propagandă politică.

II.3.2 Factori economici

II.3.2.1 Activitatea economica

- Activitatea economica la nivel de localitate se reduce la activitățile din agricultura, creșterea animalelor, activități de comerț (societăți comerciale pentru vânzarea unor produse alimentare sau de uz casnic și de materiale de construcții);
- o mică parte din părinții elevilor lucrează la diferite firme de pe raza localității;
- datorită faptului că majoritatea societăților din localitate se bazează pe comercializarea produselor iar puterea de cumpărare este mică, aceste firme au posibilități reduse de sponsorizare;
- pentru rezolvarea unor probleme administrative ale școlii se face apel la Obștea Năruja

II.3.2.2 Politica monetară și valutară

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen lung

II.3.2.3 Politica bugetară

- La nivel de localitate politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se resursele bugetare necesare desfășurării procesului educațional în condiții satisfăcătoare;
- nu există o asociație a părinților care să contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- există posibilități reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizări pentru

școală, unele sponsorizări fiind realizate de către Obștea Năruja;

II.3.2.4 Venitul disponibil al familiei

- Aproximativ jumătate din familiile copiilor au un buget care să asigure resursele necesare pregătirii copilului pentru școală și susținerea activității acestuia;
-scăderea veniturilor unor familii crează demotivarea elevilor. Acestea sunt vizibile în posibilitățile unor familii de a achiziționa necesarul pentru școală, în participarea la unele activități extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor etc.

II.3.3 Factori socio-culturali

II.3.3.1 Atitudinea fata de munca

-atitudine pozitivă față de muncă a majorității locuitorilor;
-existența persoanelor care primesc ajutor social;
-mulți părinți care nu au găsit de lucru în localitate, au plecat în străinătate

Rata natalității

-la nivel de localitate, rata natalității este foarte redusă; după ultimul recensământ realizat populația școlară este în scădere;

II.3.3.2 Nivel educațional

- majoritatea elevilor provin din familii având 8 clase sau studii medii, foarte puțini au studii superioare;
- în majoritate covârșitoare, sursele de informare ale familiilor se reduc la emisiunile TV și în proporție foarte mică la presa scrisă sau internet;
- familia are resursele informaționale și intelectuale să intervină în a ajuta copilul pentru școală până la clasa a II-a.

II.3.3.3 Probleme etnice

- în comunitatea locală nu există nicio problemă etnică.

II.3.3.4 Atitudinea fata de religie

- în localitate și în școală, nu au existat niciodată conflicte pe teme religioase;

II.3.4 Factori tehnologici

- în localitate există două tipuri de conexiuni la internet, wireless și ADSL (clicknet) la care sunt conectate aproximativ 10% din gospodăriile (aproximativ 35% din elevii școlii) ;
- aproape toate gospodăriile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit (DOLCE sau DIGI) ;
- 60% dintre elevii școlii au acasă un calculator la care în general se joacă;
- toate familiile elevilor și chiar elevii au cel puțin un telefon mobil pe abonament și cartela și circa 10% au telefon fix ;

II.4 Baza conceptuală

-Legea Educației Naționale nr.1/2011

-Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie

-Legea 35/2007 privind prevenirea și combaterea violentei in mediul școlar

-OMECTS privind structura anului școlar

-OMECTS 5775 din 19.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasă pregătitoare

-OMECTS 3654 29.03.2012 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar, ciclul achizițiilor fundamentale

- OMECTS 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea Programei scolare pentru clas apregatitoare
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2008 privind aprobarea Planurilor-cadru de invatamant pentru clasele I-II
- Ordinul MEC nr. 5198 /1.11.2004 privind aprobarea programelor scolar e pentru clasele III-IV
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2003 privind aprobarea programelor scolare pentru clasele I-II-Ordinul MEC 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare
- Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor scolare revizuite pentru disciplina optionala Educatie pentru sanatate – clasele I-XII
- Ordinul MECTS privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a
- Ordinul MECTS privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- Ordinul MECTS nr. 5576 / 07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Proiectul de Dezvoltare Institucionala al I.S.J. Vrancea
- Planurile cadru de invatamant in vigoare
- H.G., O.U.G. si O.M. emise în această perioadă

II.4 Concluzii

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe **strategia TO (puncte tari – oportunitati)** care isi propune sa valorifice resursele strategice apeland la aspectele ce tin de **punctele tari si de oportunitati.**

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)
- Pentru **elevi** efectele pot fi:
 - achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
 - abilități sociale
 - competențe de comunicare
 - motivare

Pentru **cadrele didactice**, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități-sociale
- competențe manageriale

Pentru **școală** ca întreg, efectele pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului

II. VIZIUNEA SI MISIUNEA

Proiectul are caracter anticipativ și valoare strategică.

Sursele care fac din proiectul unei școli o entitate aparte irepetabilă sunt:

- Cultura organizației școlare
- "Viziunea" colectivului școlii (a echipei manageriale) privind dezvoltarea pe termen de 4 ani.
- Nevoile și resursele comunitare
- Misiunea unității școlare cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității
- Indiferent de opțiunea strategică, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

VIZIUNEA SCOLII

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județ, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială "Barbu Șt. Delavrancea" Năruja este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

III. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

IV.1 Probleme si rezultate vizate

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-procent satisfăcător de promovare la evaluarea națională	-ridicarea procentului de promovare la cel puțin 90% la examenele de evaluare nationala
-diferența între notele acordate la gimnaziu și notele obținute la evaluarea națională	-diferența dintre mediile obtinute la matematica și română la ciclul gimnazial si cele obținute la evaluarea națională să nu fie mai mare de 5%
-calitatea actului didactic	-gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 80%
-dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	-participarea cadrelor la acțiuni de formare profesionala
-desfășurarea activității din școală pe baza procedurilor	-realizarea manualului calității și a procedurilor și instrumentelor de lucru pentru procesele din școală
-politica de personal a școlii	-personal didactic titular in procent de 100%
-interesul elevilor pentru activitatea de învățare	- media generala a clasei sa fie cel puțin B la ciclul primar si peste 9,00 la gimnaziu in procent de 65%
-rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare	-obținerea a cel puțin cate 6 participari la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor școlare
-asigurarea siguranței elevilor	-eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente si violenta in mediul școlar
-atragerea de resurse financiare extrabugetare	-atragerea a cel puțin 20000 de lei din resurse extrabugetare
-promovarea imaginii școlii în comunitate	-realizarea si intretinerea site-ului școlii
-implicarea comunității locale în activitatea școlii	-realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale

IV.2 Probleme si rezultate vizate

Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referinta de baza	Obiective/Tinte
ridicarea procentului de promovare la cel puțin 90% la examenele de evaluare nationala	rata de promovare la evaluarea nationala	In 2014 rata de promovare a fost de 85%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice
diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 2%	corelatia dintre mediile anuale la matematica si limba si literatura romana din clasa a VIII a si la examenul de Evaluare Nationala	In 2014 diferenta dintre mediile anuale la matematica si romana fata de mediile de la evaluare nationala este de 5% in favoarea mediilor anuale	
gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80%	chestionarul aplicat parintilor si elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat in mai 2014	Sporirea prestigiului scolii in comunitate
participarea cadrelor la actiuni de formare profesionala	numarul de cadre didactice participante la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicari, simpozioane, conferinte, proiecte	In anul scolar 2013-2014 participarea a fost urmatoarea : -grad II – 1 cadru -grad I – 1 cadru didactic inscris, 2 cadre didactice a doua inspectie curenta Cursuri de formare – 4 cadre didactice -	Perfectionarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala
realizarea manualului calitatii si a procedurilor si instrumentelor de lucru pentru procesele din scoala	manualul calitatii numarul de PO realizate pana in anul scolar 2013-2014	In anul scolar 2013-2014 nu exista un manual al calitatii	Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii
personal didactic titular in procent de 100%	statul de functii si cel de incadrare	In anul scolar 2013-2014 personalul didactic titular era in procent de 80%	Asigurarea unei politici interne de personal care sa aiba la baza calitatea si concordanta cu nevoile elevilor
media generala a clasei sa fie cel puțin FB la ciclul primar si	rezultatatele statistice de la sfarsitul anului scolar 2013-2014	Ciclul primar – % Ciclul gimnazial –	Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice (raport

peste 9,00 la gimnaziu in procent de 65%		40%	resurse/rezultate)
obtinerea a cel puțin cate 8 participari la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor scolare	numarul de participari la sfarsitul anului scolar 2013-2014	5 calificari la olimpiade 1 calificare – concurs Sanitarii pricepuți	Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice (raport resurse/rezultate)
eliminarea oricarui act ce poate duce la accidente si violenta in mediul scolar	numarul actelor de violenta si accidente la sfarsitul anului scolar 2013-2014	Acte mici de violență	Realizarea unor conditii care sa asigure o siguranta maxima a elevilor in mediul scolar
atragerea a cel puțin 20000 de lei din resurse extrabugetare	rapoarte contabilitate sfarsit de an scolar 2013-2014	Resurse extrabugetare din sponsorizări – Obștea Năruja	Proiectarea realista a resurselor bugetare si imbunatatirea bazei tehnico-materiala a scolii
realizarea si intretinerea site-ului scolii	Site-uri scoala la sfarsit an scolar 2013-2014	Nu există site școală Există pagină de facebook a școlii	Sporirea prestigiului școlii in comunitate
realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale	raport evaluare consilier educativ 2013-2014	... protocoale si parteneriate	

IV.3 Tinte/obiective strategice

- 1.Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice
- 2.Sporirea prestigiului scolii in comunitate
- 3.Perfectionarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala
- 4.Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii
- 5.Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice (raport resurse/rezultate)
- 6.Realizarea unor conditii care sa asigure o siguranta maxima a elevilor in mediul scolar

IV.DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGICE

Tinta 1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice

Dezvoltare curriculara

Reconsiderarea demersului didactic in vederea introducerii metodelor activ-participative

Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la nivel de scoala

Reconsiderarea modului de realizare a activitatii de evaluare

Construirea unor instrumente de testare a satisfactiei beneficiarilor educationali

Dezvoltarea resurselor umane

Participarea cadrelor didactice la activitatile de perfectionare organizate la nivel local, zonal, judetean și national

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea de materiale didactice care sa asigure conditii optime de desfasurare a procesului instructiv-educativ

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Realizarea de parteneriate strategice cu familia si Consiliul Local

Tinta 2 Sporirea prestigiului scolii in comunitate

Dezvoltare curriculara

Construirea unor instrumente de testare a satisfactiei beneficiarilor educationali

Dezvoltarea resurselor umane

Perfectionarea activitatii de management al colectivului de elevi si a colectivului de parinti

Monitorizarea activitatii cadrelor didactice de catre echipa manageriala

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea unei baze materiale care sa asigure conditii optime de desfasurare a procesului instructiv-educativ

Diversificarea surselor de finantare pentru școală

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor prin instrumente cat mai diverse

Realizarea de parteneriate cu institutii locale, judetene si nationale

Tinta 3 Perfectionarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala

Dezvoltare curriculara

Promovarea competentelor dobandite in activitatea desfasurata la clasa

Dezvoltarea resurselor umane

Participarea cadrelor didactice la activitati de formare profesionala (simpozioane, conferinte, schimburi de experienta, parteneriate, examene grade didactice, articole in publicatii de specialitate))

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Realizarea unei proiectii bugetare care sa asigure resursele financiare necesare pentru perfectionarea carierei didactice

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Promovarea politicii de perfectionare a carierei didactice din scoala

Tinta 4 Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii

Dezvoltare curriculara

Eficientizarea activitatii CEAC din scoala

Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea personalului scolii pentru implementarea sistemului de management al calitatii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea membrilor comunitatii locale in proiectarea si realizarea SMC

Tinta 5 Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice (raport dintre resurse si rezultate)

Dezvoltare curriculara

Cresterea procentului de promovare cu calificative de FB si cu medii de peste 9

Cresterea numarului de elevi calificati la fazele zonale si judetene ale concursurilor scolare

Dezvoltarea resurselor umane

Responsabilizarea cadrelor didactice fata de cresterea raportului dintre resurse si rezultate obtinute

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Stimularea elevilor cu performante deosebite (scolare si extrascolare)

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Promovarea rezultatelor scolare ale elevilor (situatii scolare, rezultate la concursuri)

Tinta 6 Realizarea unor conditii care sa asigure un mediu de siguranta maxima pentru elevi

Dezvoltare curriculara

Redactarea si actualizarea periodica a regulamentelor scolare

Dezvoltarea resurselor umane

Cunoasterea si aplicarea legislatiei, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor de lucru specifice scolii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea conditiilor igienico-sanitare in spatiul scolar

Realizarea monitorizarii accesului si activitatii in spatiul scolar

Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea familiei si comunitatii locale in realizarea unor lucrari ce vizeaza siguranta elevilor in spatiul scolar

V. PLAN OPERATIONAL 2014-2015 – PREGATIRE, EXPERIMENTARE

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Dezvoltare curriculara	Reconsiderarea demersului didactic in vederea introducerii metodelor activ-participative	Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosite de cadrele didactice la clasa	oct. 2014	CEAC	Fisele de asistenta la lectii Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor si parintilor Interviu	
			Popularizarea exemplelor de buna practica in folosirea metodelor activ-participative prin activitatile comisiilor metodice	2014-2015	Responsabili comisiile metodica scoala	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale comisiile activitati comisiile – cel putin 4 activitati legate de metodele activ-participative Fise de asistente la lectii-c.d. asistate fac dovada folosirii a cel putin o metoda moderna in lectie	
			Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice in domeniul folosirii noilor strategii didactice a) concepere chestionar b) aplicare c) centralizare	Noiembrie 2014	Responsabil Comisie formare continua	Chestionare aplicate Centralizare si interpretare	
			Selectarea programelor de formare din oferta C.C.D. sau a altor institutii	Decembrie 2014	Comisia curriculum	Oferta de programe de formare	
			Asigurarea resurselor necesare pentru perfectionarea metodelor de predare	2014-2015	Director	Materialele bibliografice din biblioteca Selectie materiale online	
			Analiza impactului activitatilor desfasurate – schimbarea practicilor cadrelor didactice	mai 2015 iulie 2015	Sefi comisiile metodica Director	Rapoarte analiza coordonatori comisiile metodice si director	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Dezvoltare curriculara		Analiza si evaluarea atitudinii elevilor fata de invatare prin prisma folosirii noilor strategii	Sem II	Invatatori, diriginti	Chestionare elevi Fise de asistenta la clasa	
			Elaborarea CDS respectand procedura si instructiunea specifica din Manualul Calitatii	Sem II	Comisia curriculum	PV de la clase, CP si Adunarile Generale ale Parintilor pentru propuneri CDS (optional si scheme orare) PV de avizare si aprobare de catre CP si CA a ofertei CDS Chestionarele aplicate elevilor si parintilor privind disciplina optionala PV CA de aprobare a CDS Fisele de avizare a optionalelor aprobate de CA si vizate de inspector	
			<u>Desfasurarea unor programe remediale si de dezvoltare cu elevii in afara orelor de program scolar</u>	<u>2014-2015</u>	Toate cadrele didactice	Graficul desfasurarii activitatilor – cel putin la clasa a VIII la LRO si mate Liste cu elevii inclusi – cel putin 5 elevi Continuturi abordate	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 1 -	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la	Activitati demonstrative Folosirea metodelor interactive in lectie	Sem II	Cadrele didactice desemnate in comisia	Proiectele de lectie – cel putin 2 metode folosite in lectie PV de la sedinta comisiei metodice	
		Reconsiderarea modului de realizare a activitatii de evaluare	Folosirea in activitatea evaluativa si a mijloacelor alternative de evaluare	lunar	Invatatori, profesori	Portofoliile personale ale elevilor – cel putin doua metode alternative	
			Folosirea mijloacelor de evaluare digitale si a platformelor online	lunar	Invatatori, profesori	Folosirea a cel putin o platforma online sau a unui soft de evaluare	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 1 - Asigurarea unui	Dezvoltare curriculara		Asigurarea transparentei, obiectivitatii si ritmicitatii activitatii evaluative	permanent	Invatatori, profesori	Afisarea descriptorilor de performanta si a baremelor de corectare pentru fiecare proba de evaluare sumativa ; cataloagele claselor	
Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
		Participarea cadrelor didactice la activitatile de perfectionare organizate la nivel local, zonal, judetean si national	Monitorizarea activitatii de perfectionare prin participarea la activitati la nivel local, zonal, judetean, national si international (activitati metodice, seminarii, conferinte, simpozioane etc.)	permanent	Director Sefi comisii metodice	Fisa de monitorizare a activitatii de perfectionare- cel putin participarea la activitatile com met si la cercurile pedagogice – procent 90% Cel putin 2 participari la sesiuni de comunicari stiintifice	
Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 1 - Asigurarea unui demers			Diseminarea rezultatelor participarii la activitatile de perfectionare prin aplicarea la clasa si prezentarea in activitati de formare a colegilor	semestrial	Comisia de formare profesionala a Sefi de comisie metodica	<u>Cel putin 3 activitati de diseminare la nivel de scoala</u>	
			Organizarea de cercuri pedagogice la nivel zonal in scoala	semestrial	Cadrel e didactic	Cel putin un cerc pedagogic	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea materialelor necesare pentru scoala	Realizarea referatelor de necesitate de catre toate comisiile si departamentele din scoala	1 dec 2014	Sefii de comisii si departamente	Referatele de necesitate de la cel putin 3 comisii metodice si departamentul administrativ	
			Achizitionarea materialelor necesare pentru buna desfasurare a activitatii de igienizare	lunar	Administrator CA	Achizitionarea a 100% din materialele necesare	
			Achizitionarea materialelor si serviciilor necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice	lunar	Administrator CA	Asigurarea necesarului de toner, hartie, conexiune la internet, calculatoare functionale, cancelarie, secretariat si contabilitate	
			<u>Reinnoirea licentelor la produsele antivirus, program foi matricole si program Legis</u>	<u>anual</u>	<u>administrator</u>	<u>Reinnoirea licentelor pentru toate produsele software enumerate</u>	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Dezvoltarea relatiilor comunicare		Parteneriate strategice cu familia Consiliul Local	Realizarea protocolului de parteneriat cu Primaria si Consiliul Local	anual	Director	Protocolul de colaborare	
			Realizarea protocolului de colaborare cu CRP	anual	Director	Protocolul de colaborare, program de activitati	
			Participarea unui reprezentant al scolii la toate sedintele CL in care se afla pe ordinea de zi probleme ce privesc educatia	lunar	Director, administrator, secretar, contabil	Copii dupa pv ale sedintelor CL, hotarari al CL	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
	Dezvoltare curriculară	Construirea unor instrumente de testare a satisfactiei	Realizarea de baterii de chestionare pentru testarea satisfactiei beneficiarilor fata de activitatea didactica	semestrial	CEAC	Seturi de chestionare	
	Dezvoltarea resurselor umane	Perfectionarea activitatii de management al colectivelor de elevi si parinti	Realizarea de lectorate si sedinte cu parintii pe clasa si cu CRP pe scoala	la două luni	Invatatori, diriginti, coordonator proiecte	Grafic sedinte si lectorate pe clase si scoala PV sedinte cu parintii Materialele folosite la lectorate	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
	Dezvoltarea resurselor umane		Prezentarea de exemple de buna practica in cadrul sedintelor comisiilor metodice	1 data la doua luni	Sefi de comisie metodica	PV de la sedintele de comisii metodice	
		Monitorizarea activitatii cadrelor didactice de catre echipa manageriala	Realizarea graficului de monitorizare a activitatii de catre director	1 oct 2014	Director	Grafic monitorizare Fise de asistenta	
			Operationalizarea fisei de evaluare a personalului didactic in CP si CA	<u>1 sep 2014</u>	Director Sef CEAC	Fisa de evaluare Procedura de evaluare a personalului didactic Rapoarte individuale Portofoliile profesionale	
			Realizarea unei evaluari corecte si obiective a personalului didactic	31 august 2015	Presedinte CA		
			<u>Aplicarea de chestionare cadrelor didactice legate de activitate de la clasa</u>	<u>1 la doua luni</u>	<u>CEAC</u>	<u>Chestionare si interpretare rezultate la cel putin 15 cadre didactice</u>	

Tinta	Domeniu I	Optiune strategic	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 2 – Sporirea prestigiului scolii in comunitate	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea unei baze materiale care sa asigure conditii optime de desfasurare a procesului instructiv-educativ	Achizitionarea unui xerox cu fax si imprimantă	31 dec 2014	Director	Facturi de achizitie	
			Finalizarea lucrărilor de reabilitare la Grădinita nr. 1	31 aug 2015	Primaria Năruja		
			Amenajarea spatiului de la Gradinita nr. 1, după finalizarea lucrărilor de reabilitare	15 sep 2015	Director	Mobilier necesar	
			Amenajarea unui parc în curtea Grădiniței nr. 1	31 aug 2015	Director Primarie	Parc	
			Achizitionarea unui xerox cu fax si imprimantă	31 aug 2015	Director	Facturi achizitie	
			Construirea garajului necesar microbuzului scolar si a unei magazii de materiale	30 nov. 2014	Director-Obstea Naruja	Garaj, magazie	
			Realizarea unui proiect prin GAL de către Primărie în vederea construirii unei săli de sport în spatiul scolii	Iun 2015	Director Primărie		
			Refacerea gardului care imprejmuieste Școala coordonatoare	August 2015	Director Primărie	Gard	

Dezvoltarea relatiilor comunitare	Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor	Realizarea unui set de chestionare pentru parinti și aplicare lor	1 noiembrie 2014	Diriginti, invatatori, CEAC	Chestionarele, centralizarea si prelucrarea rezultatelor	
	Realizarea de parteneriate cu institutii locale, judetene si nationale	Proiectarea si realizarea de parteneriate cu Dispensarul Uman, Biserica ortodoxa, Politia locală, Biblioteca Comunală, ISU Vrancea	1 oct 2014	Director Consilier Educativ	Cel putin 5 parteneriate	
		Realizarea de parteneriate cu institutii furnizoare de servicii educationale (concursuri)	anual	Director Consilier Educativ	Cel putin 3 parteneriate	
	Diversificarea ofertei de activitati extracurriculare ale scolii	Realizarea programului activitatilor extracurriculare de catre fiecare clasa	anual	Invatatori diriginti	programul activitatilor extracurriculare	
		Programul activitatilor extracurriculare la nivel de scoala sa contina si activitati din programul judetean si national	anual	Director, Coordonator pe proiecte si programe	programul activitatilor extracurriculare	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea cadrelor didactice la activitati de formare profesionala (simpozioane, conferinte, schimburi de experienta, parteneriate)	Realizarea si prezentarea de materiale la conferinte si simpozioane	anual	Cadrele didactice	Materiale, diplome	
			Participarea la cursuri de formare profesionala	anual	Cadrele didactice	Cel putin 2 cadre didactice participa la cel putin 1 curs de formare	
			Sustinerea inspectiilor pentru gradele didactice si participarea la examenele de grad	anual	Comisia de perfectionare si formare continuă	Toate cadrele didactice inscrise isi sustin inspectiile si toti reusesc sa treaca examenul teoretic de obtinere a gradului	
	Atragerea resurselor financiare si dezvoltarea bazei materiale	Realizarea unei proiectii bugetare care sa asigure resursele financiare necesare pentru perfectionarea carierei	Realizarea planului anual de achizitii	anual	Contabil director	Planul anual de achizitii	
			Alocari bugetare pe capitolele ce tin de cursuri de formare	anual	Contabil, director	Achitarea facturilor pentru cel putin doua cursuri de formare	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 3 – Dezvoltarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala			Asigurarea finantarii pentru achitarea contravalorii ordinelor de deplasare si a transportului cadrelor didactice navetiste	lunar	Contabil	Achitarea in procent de 100% a ordinelor de deplasare si navetei cadrelor didactice	
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Promovarea politicii de perfectionare a carierei didactice din scoala	Realizarea de pliante cu oferta educationala a scolii	Mai 2015		Realizarea a cel putin 10 pliante	
Tinta 4 – Desfasurarea activitatii pe baza principiilor de management al calitatii	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii CEAC din scoala	Realizarea documentelor proiective ale CEAC	semestrial	Sef CEAC	Planul managerial, programul activitatilor, decizii de numire, regulament de functionare, rapoarte, chestionare, rapoarte evaluare interna	
			Achizitionarea standardului ISO 9001:2008	1 ian 2015	Director, administrator	Factura achizitie standard ISO	
		Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii	Elaborarea manualului calitatii	31 august 2015	CEAC Director	Manualul calitatii	
			Elaborarea procedurilor operationale, a instructiunilor si instrumentelor de lucru	31 dec 2014	CEAC director	Proceduri operationale, instructiuni de lucru, instrumente de lucru, harta proceselor	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 4 – Desfasurarea activitatii pe baza principiilor de management al calitatii	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea personalului scolii pentru implementarea sistemului de management al calitatii	Realizarea de sesiuni de formare pentru realizarea procedurilor interne de lucru	De 2 ori semestrul I	Sef CEAC	PV CEAC de la sesiunile de formare Tabel cu semnaturi prezenta	
			Realizarea unor proceduri si instructiuni de lucru	Martie 2015	Sefii de comisie metodica	Procedurile si instructiunile de lucru privind promovarea, realizarea recensamantului copiilor, interventia in caz de violenta in mediul scolar, accesul in mediul scolar	
			Folosirea instrumentelor de lucru specifice procedurilor pentru solutionarea situatiilor aparute	zilnic	Toate cadrele didactice	Folosirea a cel putin 3 instrumente de lucru in activitatea scolara (instiintari familie, formulare de recomandare, formulare de sanctiune etc)	
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie	Asigurarea dotarilor materiale conform standardelor prevazute de legislatia in vigoare pentru invatamant prescolar, primar si gimnazial	anual	CA Director administrator	Asigurarea necesarului cel putin la nivel minimal	
			Asigurarea sumelor necesare in buget	anual	Contabil director	Achizitii noi de cel putin 2500 lei	
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Implicarea membrilor comunitatii locale in proiectarea si realizarea SMC	Participarea unui reprezentant al scolii la toate sedintele de CL in care se discuta probleme ale scolii	periodic	Director Reprezentant al CA	Participarea la sedintele CL	
			Cooptarea reprezentantilor parintilor si comunitatii locale in integrarea sistemului de management al calitatii	periodic	Sef CEAC	Participarea la cel putin realizarea a doua proceduri/ instructiuni/ instrumente de lucru	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 5 – Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice	Dezvoltare curriculara	Cresterea procentului de promovare cu calificative de FB si cu medii de peste 9	Eficientizarea activitatii de predare-invatare	zilnic	Cadrele didactice	100 % din cadrele didactice asistate obtin calificativul FB	
			Realizarea unei activitati evaluative obiective, transparente si in concordant cu programele scolare	zilnic	Cadrele didactice	Portofoliile cu probele de evaluare	
			Monitorizarea traseului evaluative al elevilor	saptamanal	Cadrele didactice	Fisele de monitorizare	
			Proiectarea si punerea in practica a activitatilor de dezvoltare-remediere	saptamanal	Cadrele didactice	activitati demonstrate prin fisele de prezenta a elevilor	
	Dezvoltarea resurselor umane	Cresterea numarului de elevi calificati la fazele zonale si judetene ale concursurilor scolare	Proiectarea si realizarea activitatilor de pregatire suplimentara pentru concursuri scolare	saptamanal	Cadrele didactice	Cel putin trei cadre didactice au activitati in acest sens – demonstrat prin program si tematica pregatire si grup tinta	
			Organizarea concursurilor scolare la nivel de scoala	Periodic in functie de calendar concursuri scolare	Comisiile metodice	Oragizarea a cel putin 6 concursuri la nivel de scoala Cel putin 3 elevi calificati la nivel de zona si cel putin 1 la faze judetene	
		Responsabilizarea cadrelor didactice fata de cresterea raportului dintre resursele alocate si rezultate obtinute	Realizarea de rapoarte individuale asupra activitatii desfasurate	anual	Cadre didactice	100 % dintre cadrele didactice depun rapoartele individuale	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Stimularea elevilor cu performante deosebite (scolare si extrascolare)	Alocarea de premii pentru elevii cu rezultate deosebite	Iunie 2015	Director	Alocarea de premii pentru rezultatele din activitatea scolara si extrascolara pentru elevii evidentiati cu finantare din bugetul scolii	
			Realizarea de excursii finantate partial si total din bugetul scolii	anual	Director	Toate excursiile se vor realiza cu microbuzul scolar cu finantare totala din buget	
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Promovarea rezultatelor scolare ale elevilor (situatii scolare, rezultate la concursuri)	Intretinerea paginii de facebook a scolii	saptamanal	Director, consilier educative	Cel putin 2 postari pe saptamana	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 6 – Realizarea unor conditii care sa asigure un mediu de siguranta maxima pentru elevi	Dezvoltare curriculara	Redactarea si actualizarea periodica a regulamentelor scolare si instructiunilor de lucru	Realizarea Regulamentului de ordine internă	<u>oct</u>	CEAC CA	Regulamentele, procedurile si instructiunile de lucru precizate si aprobate de CEAC si CA	
			Realizarea regulamentului de folosire a microbuzului scolar	<u>nov</u>	Administrator director		
			Realizarea procedurii de actiune in caz de violenta	<u>sept</u>	Comisia de prevenire si combatere a violentei		
			Realizarea procedurii privind aplicarea sanctiunilor pentru elevi	<u>sept</u>	CEAC Coordonator proiecte si programe		
			Realizarea procedurii de acces in spatiul scolar	<u>dec</u>	CEAC administrator		
	Dezvoltarea resurselor umane	Cunoasterea si aplicarea legislatiei, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor de lucru specifice scolii	Asigurarea difuzarii informatiei catre cadrele didactice	saptamanal	Director secretar	Existenta a cel putin doua panouri de afisaj in cancelarie si unul pe hol Folosirea panoului de afisaj virtual de catre director si sefi de com met	
			Folosirea procedurilor pentru asigurarea sigurantei elevilor	zilnic	Cadrele didactice Profesor de serviciu	Dosarul cu formulare aplicare sanctiuni Registrul PV profesor de serviciu	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
			Realizarea igienizarilor zilnice, saptamanale, semestriale si anuale	permenant	administrator	Curatenia din scoala	
			Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi din spatiul scolar	Cand este cazul	administrator	Gazon si plantare flori Plantare flori scoala	
			Obtinerea autorizatei sanitare la Gradinita nr. 1	anual	Director	Autorizatie	
			Realizarea monitorizarii accesului si activitatii in spatiul scolar	Oct 2014	administrator	Portile de acces se deschid dupa programul din procedura privind accesul in spatiul scolar	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 6 – Realizarea unor conditii care sa asigure un mediu de siguranta maxima pentru elevi	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU	Realizarea si avizarea planurilor de interventie ?	August 2015	Sef comisie ISU scoala	Planurile de interventie avizate	
			Realizarea exercitiilor de simulare in caz de dezastre	Una la doua luni	Sef comisie ISU scoala	Graficul simularilor Chestionare elevi si cadre didactice	
			Amenajarea unui panou de afisaj cu informatii ISU	Nov 2014	Sef comisie ISU	Panoul de afisaj cu materialele aferente	
			Asigurarea materialelor necesare pentru interventia in caz de incendiu	semestrial	administrator	Facturile de achizitie	

	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Implicarea familiei si comunitatii locale in realizarea unor lucrari ce vizeaza siguranta elevilor in spatiul scolar	Asigurarea fondurilor necesare împrejuririi cu gard a spațiului școlar	MAI 2015	Director Primărie	Facturile de achizitie	

